

國立清華大學音樂館管理要點

107 年 01 月 09 日 10604 系務會議修正通過

107 年 12 月 20 日 10706 系務會議修正通過

109 年 04 月 09 日 10808 系務會議修正通過

111 年 01 月 18 日 11007 系務會議修正通過

112 年 03 月 07 日 11109 系務會議修正通過

壹、國立清華大學音樂學系（以下稱本系）為有效管理、維護，以及運用音樂館，以發揮其教學功能，並提供音樂教學及全體師生練習場域，特訂定此管理要點。

貳、琴房使用管理規範

一、教學琴房

- (一) 由本系系辦公室管理。
- (二) 使用對象限本系師生，並以教師上課為限。
- (三) 教學琴房開放時間為週一至週五 08：00 至 17：00（依教師授課時數至本系系辦公室登記時間為準），夜間授課須經本系同意。
- (四) 請勿將食物、飲料攜入琴房，琴房內嚴禁飲食，飲水請勿置於鋼琴上。
- (五) 門上玻璃禁止以他物遮住，門上請勿張貼海報。
- (六) 若違反上述規範，經發現須繳交琴房場地使用費 1500 元，並公佈姓名。累計三次，扣期末術科總分 10 分；未繳清費用，即扣考主修科目，並不得補考。
- (七) 琴房不得以樂器或任何個人物品佔用。
- (八) 使用完琴房，請將鋼琴擦拭乾淨、蓋上琴蓋，並恢復琴房整潔；離開時請隨手將電燈、門窗、冷氣關閉。
- (九) 離開琴房請將貴重物品隨身攜帶，如若遺失、損傷，本系不負保管責任。
- (十) 若琴房內放置個人物品，經本系系辦公室巡視鎖門後，當日不再開啟琴房。個人物品須至隔日取回，並繳交琴房場地使用費 1500 元。
- (十一) 場地使用費將納入本系「場地收入」計畫，用於音樂館場地之維護等相關用途。

二、學生琴房

- (一) 由本系系辦公室與系學會共同管理。
- (二) 開放時間
 - 1. 學期中平日 08：00 至 23：00，假日 13：00 至 22：00。
 - 2. 寒暑假期間週一至週五 09：00 至 16：00，需另外收費。
- (三) 琴房數量
 - 1. 大琴房 11 間：二樓設有 5 間、三樓設有 6 間。
 - 2. 小琴房 22 間：三樓設有 22 間（含 2 間輔系琴房）。
- (四) 琴房登記
 - 1. 琴房登記使用線上預約系統(維護費用由系上支出)。
 - 2. 平日大琴房為雙時段預約制（08：00 至 16：00 及 16：00 至 23：00）。07：30 開放第一時段預約，15：15 開放第二時段預約。預約最小單位為 1 小時，單一時段最高上限為 2 小時，單日最高上限為 4 小時。
 - 3. 假日大琴房為單時段預約制（13：00 至 22：00）。12：30 開放預約。預約最小單位為 1 小時，單日最高上限為 4 小時。
 - 4. 平日小琴房為單時段預約制（08：00 至 23：00）。07：30 開放預約。預約最小單位為 0.5 小時，單日最高上限為 4 小時。
 - 5. 假日小琴房為單時段預約制（13：00 至 22：00）。12：30 開放預約。預約最小單位為 0.5 小時，單日最高上限為 4 小時。
 - 6. 輔系提供 30 號及 31 號琴房預約使用，相關規範視同小琴房。
- (五) 使用規定
 - 1. 請勿將食物、飲料攜入琴房，琴房內嚴禁飲食，飲水請勿置於鋼琴上。
 - 2. 門上玻璃禁止以他物遮住，門上請勿張貼海報。
 - 3. 琴房不得以樂器或任何個人物品佔用。
 - 4. 使用完琴房，請將鋼琴擦拭乾淨、蓋上琴蓋，並恢復琴房整潔；離開時請隨手將電燈、門窗、冷氣關閉。
 - 5. 離開琴房請將貴重物品隨身攜帶，如若遺失、損傷，本系不負保管責任。
 - 6. 若琴房內放置個人物品，經本系系學會巡視鎖門後，當週不再開啟琴房。個人物品須至隔日取回。

三、寒暑假琴房使用收費辦法

- (一) 寒假期間收費標準

類別	直立式 鋼琴	平台式 鋼琴	雙鋼琴	碩士班 琴房	打擊 教室
金額 (2 小時)	40 元	80 元	120 元	80 元	80 元

*提供教學琴房供家教使用，兼任教師每小時收費 200 元、學生每小時收費 100 元。

*非本系學生借用學生琴房，每小時收費 200 元。

(二) 暑假期間收費標準

類別	直立式 鋼琴	平台式 鋼琴	雙鋼琴	碩士班 琴房	打擊 教室
金額 (2 小時)	60 元	100 元	200 元	100 元	100 元

*提供教學琴房供家教使用，兼任教師每小時收費 200 元、學生每小時收費 150 元。

*非本系學生借用學生琴房，每小時收費 200 元。

參、音樂館環境維護規範

一、新館

- (一) 全館由本系系辦公室管理。
- (二) 全館由本系服務學習學生進行環境維護，由系辦公室進行管理。

二、舊館

- (一) 全館由本系系辦公室與系學會共同管理。
- (二) 教室及公共區域由本系服務學習學生進行環境維護，由系辦公室進行管理。
- (三) 學生琴房由本系、藝術學院學士班音樂組以及輔系學生進行環境維護，由系學會進行管理。
- (四) 學生琴房分組負責環境整潔工作，由本系系學會進行分配。
- (五) 各班級衛生股長於每週三 17:00 巡視，並通報本系系學會。
- (六) 如有髒亂之情形，請於本系社團進行通報。
- (七) 如未落實環境整潔工作，該組即記點乙次，並於三日內完成工作。若未於期限內完成，即每日記點乙次。
- (八) 累計三點，即暫停該組琴房預約權限；累計五點，即主修科目平時成績為 0 分，不得有議。